

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тагильская средняя общеобразовательная школа»

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 2 заседание
от 20.10.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Б.А. Казбекова
Приказ № 114а от 28.10.2020г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема определяют порядок приема обучающихся в Учреждение, разработаны, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Приём поступающих в МКОУ «Тагильская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 29.12.10г. № 189 (с изменениями и дополнениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

1.3. Учреждение размещает на сайте ОУ, информационном стенде на 1 этаже здания школы Распоряжение Администрации Каргапольского района о закреплении образовательных организаций за Муниципальными казенными образовательными учреждениями Каргапольского района не позднее 15 марта текущего года.

1.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Общий порядок приёма

2.1 В Учреждение принимаются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

2.2 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3 Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет. (Приложение 1).

2.4 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет или

иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и

официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5 Заявление о приеме обучающегося в школу принимает директор, а во время его отсутствия заместитель директора по УВР.

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) или подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вся информация по приему обучающихся в школу (в том числе Устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) размещается на информационном стенде на 1 этаже здания и на официальном сайте ОУ.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбирают до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Положения.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.14. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.15. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2. Правила приёма в 1-е классы

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации (Отдел образования Администрации Каргапольского района) вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. ОУ размещает на информационном стенде и на сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.3, о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.4. Приказы о зачислении ребенка размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.6. В приеме в 1 класс может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3. Приём во вторые и последующие классы.

4.1. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. Прием в школу осуществляется на вакантные места в заявительном порядке.

4.2. К заявлению дополнительно должны быть приложены следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справка о текущих отметках, и результатах промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя исходного образовательного учреждения.

Директор ОУ издает приказ о зачислении поступающего в класс соответствующего уровня в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

4.3. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение Учреждением промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Курганской области.

4.4. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с 26 июня до момента заполнения свободных мест. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в ОУ или другой образовательной организации, оформляется приказом директора ОУ и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Делопроизводство

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и совершеннолетними учащимися, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.2. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.3. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Учреждение.

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В случае перевода из другого образовательного учреждения возможно продолжение ведение ранее начатого личного дела.

Приложение 1 к Правилам приема обучающихся
Директору МКОУ «Тагильская средняя
общеобразовательная школа»
Каргапольского района Курганской области
Казбековой Ботагаз Абельдовне

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка, последнее при наличии) , дата
рождения _____ , в _____ класс

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
Сведения о родителях (законных представителях) :

ФИО отца (законного представителя) _____
Номер (а) телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

ФИО матери (законного представителя)

Номер (а) телефона, адрес электронной почты (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(имеется, не имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической
комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____
(нуждается, не нуждается)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе);
(согласен, не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной
программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной
программе);
(согласен, не согласен)

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации
или на иностранном языке) _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка
из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Подпись(и) родителя (ей), (расшифровка подписи(ей))
« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Ознакомлен __ со следующими документами:

1. с Уставом,
2. с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
3. со свидетельством о государственной аккредитации,
4. с общеобразовательными программами
5. другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подпись(и) родителя (ей), (расшифровка подписи(ей))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Согласие на обработку моих персональных Данных, моего(ей) супруга (и) и персональных Данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись(и) родителя (ей), (расшифровка подписи(ей))

« ____ » _____ 20 ____ г. _____