

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тагильская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Тагильская СОШ»)

ПРИКАЗ

От 26.08.2024 г.

№ 269

О порядке действий сотрудников при столкновении со случаями насилия в ОУ.

В соответствии с Приказом Департамента образования и науки Курганской области от 28 апреля 2022 года № 459 «Об утверждении алгоритма действий органов и учреждений системы образования и проведении проверок по фактам выявления обучающихся с признаками суицидального поведения». В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков ОУ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной социально – психологической службы;
2. Заместителю директора по ВР Москвичевой Л.С.:
 - создать раздел о профилактике буллинга и разместить нормативные документы на сайте школы.
3. Педагогу – психологу Мингалевой Н.А. :
 - подготовить брошюры с нормативными документами по профилактике буллинга для педагогов и родителей;
 - Разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержки здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально – психологического климата в ОУ и профилактике насилия проведения среди них информационно – просветительской работы.
4. Утвердить «Порядок действия персонала» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность. (Приложение № 1)
5. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
6. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение №2)
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Б.А. Казбекова



Алгоритм действий при выявлении буллинга (травли) в образовательной организации

1. Педагог образовательной организации при установлении факта буллинга (травли) должен сообщить о выявленном факте администрации.
2. Администрация образовательной организации рассматривает сообщение о факте буллинга (травли), обеспечивает проведение разбора каждого случая индивидуально.
3. Администрация образовательной организации информирует родителей (законных представителей) жертвы (пострадавшего) и агрессора о выявленном факте буллинга (травли).
4. Педагог образовательной организации, при наличии признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего, оказывает первую медицинскую помощь, оповещает медицинского работника и сопровождает жертву (пострадавшего) в медицинский кабинет, а при необходимости вызывает скорую медицинскую или неотложную психиатрическую помощь.
5. Администрация образовательной организации в случаях совершения несовершеннолетними правонарушения, повлекшего тяжелые последствия для пострадавшего, передает информацию в правоохранительные органы; 6. Администрация образовательной организации для составления плана действий по выявленному факту буллинга (травли) создает рабочую группу, в состав которой включаются педагоги образовательной организации, в том числе: классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог и др. Между входящими в группу распределяются обязанности.

Классный руководитель:

- наблюдает за состоянием участников буллинга (травли), беседует с ними, их родителями (законными представителями);
- принимает воспитательные меры, информирует о результатах принятых мер и оказанной помощи;
- проводит (при необходимости совместно с педагогом - психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) профилактическую работу в классе. Педагог-психолог образовательной организации:
- оценивает психологическое состояние жертвы (пострадавшего), агрессора, свидетелей;
- консультирует классного руководителя, работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников буллинга (травли);
- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за медицинской, социальной и юридической помощью в другие учреждения;
- отслеживает психологическое состояние участников буллинга (травли), а также других обучающихся класса;
- организует и проводит тренинговые занятия с участниками буллинга (травли). Социальный педагог:
- координирует оказание помощи участникам буллинга (травли) со стороны различных специалистов (педагога-психолога, медицинского работника и т.д.) и служб, взаимодействует с родителями (законными представителями) и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного из числа администрации. Заместитель директора:
- контролирует оказание помощи участникам буллинга (травли) и информирует об этом директора образовательной организации;
- информирует агрессора и его родителей (законных представителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах;
- регистрирует принятые меры по каждому факту буллинга (травли) в журнале (электронной базе данных) и информирует директора образовательной организации;
- готовит представление на работников образовательной организации, допустивших буллинга (травли) в отношении обучающихся, а также не среагировавших на эпизоды буллинга (травли) среди обучающихся.

Директор образовательной организации:

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам буллинга (травли);
 - обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников буллинга (травли);
 - обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи буллинга (травли).
7. Члены рабочей группы собирают информацию о факте выявленного буллинга (травли):
- факты, подтверждающие наличие буллинга (травли);
 - длительность буллинга (травли);
 - характер буллинга (травли) (физический, психологический, смешанный);
 - участники (инициаторы, исполнители);
 - мотивация участников к буллингу (травле);
 - свидетели и их отношение к происходящему буллингу (травле);
 - поведение жертвы (пострадавшего);

- прочие важные для конкретного случая обстоятельства буллинга (травли).

8. Члены рабочей группы анализируют полученную информацию и разрабатывают комплексный план социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли).

9. Администрация контролирует исполнение мероприятий комплексного плана социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли).

10. Ситуация буллинга (травли) может считаться завершенной после того, как всем его участникам оказана помощь, приняты воспитательные (а при необходимости – дисциплинарные) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась, повторных проявлений буллинга (травли) не наблюдается в течение 4 недель.

11. Администрация образовательной организации информирует учредителя о выявленном факте буллинга (травли).

12. Администрация образовательной организации информирует учредителя о принятых мерах, исполнении комплексного плана социально-психолого педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей буллинга (травли).

Акт регистрации происшествия (случая насилия) и принятых мер

1. Дата сообщения о происшествии: _____

2. Кто сообщил: _____
(ФИО, пострадавший, родитель, работник ОУ, неизвестно)

как сообщил: _____
(устно, через «Ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, анонимно, др.)

кому сообщил: _____
(ФИО, должность работника)

суть сообщения: _____

ФИО и должность работника, зарегистрировавшего сообщение

Дата регистрации _____

Подпись _____

3. Дата и время происшествия _____

4. Место происшествия _____

5. Краткое описание происшествия

6. К какому виду насильственных действий можно отнести происшествие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на
гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания _____
Однократный случай _____ Систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

- пострадавший (пострадавшие)

(ФИО)

_____ класс (должность для работника ОУ)

- обидчик (обидчики) _____
(ФИО)

класс, должность (для работника ОУ)

- свидетель (свидетели)

(ФИО)

класс, должность (для работника ОУ)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий

9. Была ли оказана пострадавшему первая и (или) медицинская помощь: да, нет
(подчеркнуть)

кем _____

(ФИО. и должность работника ОУ: медицинским работником, работником скорой помощи, др.лицом)

(ФИО, должность работника ОУ, разбившего происшествие)

дата регистрации _____

подпись _____

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да, нет (подчеркнуть)

кем _____

(ФИО, должность работника ОУ)

Заключение и рекомендации

(ФИО, должность работника ОУ, ответственного за проведение расследования)

Дата регистрации _____

Подпись _____

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательного учреждения: да, нет (подчеркнуть), если да, то название _____ службы _____ (служб)

Реализованные меры

15. Сообщалось ли о происшествии:

- | | |
|--|---------|
| - родителям пострадавшего
(подчеркнуть) | да, нет |
| - родителям обидчика
(подчеркнуть) | да, нет |
| - родителям свидетеля
(подчеркнуть) | да, нет |
| - КДН и ЗП
(подчеркнуть) | да, нет |
| - ПДН
(подчеркнуть) | да, нет |
| - другой инстанции
(подчеркнуть) | да, нет |

Если да, то какой именно _____

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

(ФИО, должность работника образовательного учреждения, зарегистрировавшего принятые меры)

Дата регистрации _____

Подпись _____