

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
« 29 » 08 2022 г

Утверждаю
Директор МКОУ «Тагильская СОШ»
Б.А. Казбекова
« 29 » 08 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тагильская средняя общеобразовательная школа» (сокращенно: ЛДП на базе МКОУ «Тагильская СОШ») (далее – Лагерь).

1.2. Смена лагеря формируется из детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Курганской области, Положением, а также актами МКОУ «Тагильская СОШ».

1.4. Продолжительность и график смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации на основании приказа Управления образования Администрации Каргапольского муниципального округа (далее Управление образования).

1.5. Деятельность лагеря основывается на положении о лагере с дневным пребыванием, утвержденной программой смены, в соответствии с СанПиН, настоящим положением и Уставом МКОУ «Тагильская СОШ».

1.6. Лагерь создается приказом руководителя МКОУ «Тагильская СОШ».

1.7. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.8. Продолжительность и график смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя МКОУ «Тагильская СОШ» на основании приказа Управления образования.

1.9. Лагерь с дневным пребыванием создается в целях:

- выявления и развития творческого потенциала детей, развития разносторонних интересов детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- социализации детей, развитию коммуникативных и лидерских качеств детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организации детей в лагере и обеспечении их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.10. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

1.11. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

1.12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные функции

2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

2.3. Осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение детей;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Финансирование лагеря

3.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Функционирование лагеря обеспечивается:

- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Администрации Каргапольского муниципального округа;
- за счет средств родителей в качестве частичной оплаты питания и на расходы, связанные с организацией работы лагеря.

3.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет Управление образования, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря и воспитатели.

4. Структура и организация работы

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель МКОУ «Тагильская СОШ».

4.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя МКОУ «Тагильская СОШ» на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

4.3. Начальник лагеря, назначенный приказом директора МКОУ «Тагильская СОШ» :

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, согласовывает правила внутреннего распорядка лагеря, утвержденные директором МКОУ «Тагильская СОШ»;
- определяет обязанности должностных лиц, работники проходят (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, антитеррористической безопасности, предупреждению и профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;

- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников.

4.4. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.5. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

4.6. Педагогический состав назначается из числа педагогических работников МКОУ «Тагильская СОШ».

4.7. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культурно-массовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.8. Оказание медицинской помощи осуществляется медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.

4.9. Лагерь открывается приказом директора МКОУ «Тагильская СОШ» на основании Постановления Администрации Каргапольского муниципального округа «Об утверждении порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргапольского округа» и Приказа Управления образования.

4.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.11. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н. для пребывания ребенка в лагере. Деятельность детей в лагере

организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации. Плата за путевку вносится родителями сразу за весь период работы лагеря до начала его работы.

4.12. Предельная наполняемость отряда составляет – не более 20 детей;

4.13. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.14. Отчисление учащихся из лагеря производится приказом начальника лагеря, отвечающего за работу лагеря по заявлению родителей или законных представителей без возврата ранее внесенной платы за лагерь.

5. Права и обязанности воспитанников лагеря.

5.1. Учащиеся имеют право:

- на прием в лагерь по заявлению родителей при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения лагеря по заявлению родителей, при этом не использованные средства родителей на питание учащихся обратно не возвращаются.
- на участие в запланированных мероприятиях;
- на участие самоуправления отрядом в лагере путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах ученического самоуправления;
- на самоуважения своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав МКОУ «Тагильская СОШ», «Правила поведения учащихся», «Положение о летнем лагере» и другие локальные акты, регулирующие деятельность МКОУ «Тагильская СОШ» в части, не противоречащих работе лагеря с дневным пребыванием;
- бережно относиться к имуществу МКОУ «Тагильская СОШ»;
- быть в лагере в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни лагеря;
- не унижать честь, достоинство и права других воспитанников и работников лагеря;
- быть корректным со всеми работниками лагеря, не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и на территории лагеря чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

5.3. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, учащихся, педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь лагеря и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического нажима по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.4. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.

6.5. Организация экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы лагеря проводится документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Акт ревизии, отчет о проделанной работе представляются в Управление образования.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

8.2. Администрация и персонал лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь и здоровье детей.